


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

19ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
19ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520876

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καζαντζάκη 43, Τ.Κ 56224	
Τηλέφωνο	2310700093	Fax	2310700093
e-mail	mail@19dim- evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://19dim-evosm.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Λιάπης Ηλίας	
Υποδιευθυντής(ες)		Στόικος Γρηγόριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καλάκη Παναγιώτα Κυριακή	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΜΗΝΥΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Αγαπητοί γονείς και αγαπητά μας παιδιά,

Το σχολείο μας έχει ενταχθεί στη νέα λειτουργία του Αναβαθμισμένου ολοήμερου σχολείου και θα λειτουργεί καθημερινά, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, από τις 7:00 π.μ μέχρι και τις 5:30 μ.μ.. Μετά από 2,5 χρόνια πανδημίας και αυστηρών πρωτοκόλλων, η φετινή σχολική χρονιά ξεκινά με πολύ καλύτερες προϋποθέσεις. Η ύφεση της πανδημίας επιτρέπει πλέον την επιστροφή στα θρανία με πιο ήπια μέτρα και ας ευχηθούμε να εξελιχθούν όλα ομαλά, ώστε να φτάσουμε στο τέλος του διδακτικού έτους με τις ίδιες συνθήκες.

Θέλουμε να γνωρίζετε ότι ο Διευθυντής αλλά και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου είμαστε εδώ να αφουγκραστούμε τις αγωνίες και τις ανησυχίες σας, προσπαθώντας να βρούμε έγκαιρα λύσεις και κυρίως να συνεργαστούμε, προκειμένου να δημιουργήσουμε ένα ασφαλές, λειτουργικό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, που θα παρέχει στους μαθητές και τις μαθήτριές μας δυνατότητες και ευκαιρίες για να υλοποιούν τα όνειρα και τα ενδιαφέροντά τους.

Σ' αυτό το καινούργιο ταξίδι θα είμαστε μαζί όσο δύσκολο και να είναι και θα τα καταφέρουμε!

Ευχόμαστε σε όλους και όλες καλή και δημιουργική σχολική χρονιά!

Με εκτίμηση
Ο Διευθυντής του Σχολείου
Λιάπης Ηλίας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες με κοινωνικές και ανθρωπιστικές αρχές χωρίς θρησκευτικές και πολιτισμικές προκαταλήψεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό,

γονείς/κηδεμόνες). Σκοπός του να εξυπηρετεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου και να εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, **Λιάπη Ηλία**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπους του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, <http://19dim-evosm.thess.sch.gr/> . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός της σχολικής μονάδας **συμπληρώνεται από [το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικών Εκφοβισμού](#), [το Πρωτόκολλο Διαχείρισης συγκρούσεων](#) , [το υγειονομικό πρωτόκολλο](#) και [τα Μνημόνια Ενεργειών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης](#)** (σεισμός, φυσικές καταστροφές κ. ά.) και επικαιροποιείται (σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας) έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Τέλος, αναρτάται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας, ρυθμίζοντας θέματα και καθορίζοντας ενέργειες για ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, σε γενικότερες και ειδικότερες περιπτώσεις.

ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Όραμά μας ένα δημοκρατικό, ευέλικτο, αποτελεσματικό σχολείο προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις της εποχής. Ένα σχολείο που όλοι (μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς) να νιώθουν ασφαλείς, που να μπορεί να οδηγήσει τους μαθητές να μάθουν πώς να μαθαίνουν και να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού. Όραμά μας ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα και να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα ώστε να διαμορφώνει σύνθετες προσωπικότητες, ελεύθερα και δημοκρατικά σκεπτόμενα πρόσωπα, και να τις εφοδιάζει με όλες τις απαραίτητες ικανότητες για να ανταποκριθούν στις νέες προκλήσεις τόσο τις τεχνικές όσο και τις κοινωνικές.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της

σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής μονάδας οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας δημιουργώντας υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες, των οποίων οι στάσεις και οι πράξεις διέπονται από αξίες και ιδανικά. Το σχολείο οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία του ατόμου με την κοινωνική ευθύνη.

Ως εκπαιδευτικοί, καταβάλλουμε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων αυτών δουλεύοντας πάντα σύμφωνα με τις αρχές και τα προτάγματα της σύγχρονης παιδαγωγικής.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Λειτουργία Σχολείου. (Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό)

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο

καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς η αργοπορημένη είσοδος μαθητών στην τάξη προκαλεί διακοπή του μαθήματος, αναταραχή και αναστάτωση.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύουν τα εξής:

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.
- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή είναι 07:00 έως 07:15. Από την ώρα αυτή και έως τις 08:00 η αυλόπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.00-8.15).
- Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο πραγματοποιείται από την κύρια είσοδο (πλησίον 21^{ου} Νηπιαγωγείου).
- Με το χτύπημα του κουδουνιού (8.15), η πόρτα του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.
- Η πρωινή προσευχή θα γίνεται στην αυλή του σχολείου. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. (Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών η προσευχή και το διάλειμμα θα πραγματοποιούνται στις αίθουσες διδασκαλίας).
- Με την άφιξη των παιδιών στο σχολείο οι γονείς καλό είναι να αποχωρούν, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να διευκολύνεται η είσοδος των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων στον προαύλιο χώρο του σχολείου για λόγους ασφαλείας.
- Η αποχώρηση των μαθητών που παρακολουθούν μόνο το πρωινό πρόγραμμα θα γίνεται κανονικά στις 13:15. Η αποχώρηση γίνεται ως εξής:
 - ✓ Από την κύρια είσοδο Α, πλησίον 21^{ου} Νηπιαγωγείου, οι Α', Δ' και Στ' τάξεις
 - ✓ Από την είσοδο Β, βορειοανατολική είσοδο, οι Β', Γ' και Ε' τάξεις.
 - ✓ Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα παιδιά.
- Τα παιδιά που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν από την κεντρική είσοδο/έξοδο, πλησίον του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Ευόσμου. Ώρες αποχώρησης (είναι αυτές που δήλωσαν οι γονείς στο Έντυπο Εγγραφής στο Ολοήμερο πρόγραμμα):
 - στις 14.55
 - στις 15:50 και
 - 17:30.
- Οι **μαθητές/ριες** που προσέρχονται **αργοπορημένοι/ες**, πριν μπουν στην τάξη, πρέπει να παρουσιάζονται στον Διευθυντή και να εξηγούν τον λόγο της καθυστερημένης άφιξής τους. Σε περίπτωση που μαθητής/τριας προσέλθει μετά την έναρξη των μαθημάτων ακολουθούνται τα παρακάτω:

- ✓ Σύσταση στον/στη μαθητή/τρια ώστε να κατανοηθούν οι συνέπειες και οι επιπτώσεις της καθυστερημένης προσέλευσής του/της, τόσο για τον/την ίδιο/α, όσο και για την τάξη του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
 - ✓ Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων από τον/την εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.
 - ✓ Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης αδικαιολόγητης αργοπορίας, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε ελεγχόμενο χώρο της σχολικής μονάδας (είσοδο κτιρίου), υπό την επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και απασχολείται δημιουργικά με τα μαθήματά του. Η είσοδος στην τάξη πραγματοποιείται στην αλλαγή της διδακτικής ώρας.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για τυχόν δικαιολογημένη καθυστέρηση του/της μαθητή/τριας (πχ. ιατρικές εξετάσεις).
 - Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.
 - Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων.
 - Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί και θα πραγματοποιηθούν για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/τριών.
 - Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/ κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έδωσαν γραπτώς την εξουσιοδότησή τους, για τον σκοπό αυτό.
 - Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική.
- Η επικοινωνία με τη Δ/ση του σχολείου θα γίνεται ηλεκτρονικά (19dimev@gmail.com) και τηλεφωνικά (2310700093).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι σωστοί τρόποι συνοδεύουν παντού τον/τη μαθητή/τρια του 19^{ου} Δημοτικού Σχολείου. Στις σχέσεις του με τους άλλους, διευθυντή, δασκάλους/ες, συμμαθητές/τριες και προσωπικό σχολείου, εκδηλώνει πάντοτε σεβασμό και εκτίμηση. Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών του σχολείου μας είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο περιβάλλον
- Το σχολείο μας πιστεύει ότι η λογική **αντιμετώπιση των προβλημάτων συμβίωσης μέσα από τον διάλογο και την πειθώ** είναι ένας τρόπος αντιμετώπισης που δείχνει το επίπεδο πολιτισμού και την ποιότητα ενός κοινωνικού οργανισμού, όπως είναι η σχολική μονάδα. Επισημαίνεται ότι από πλευράς των εκπαιδευτικών γίνεται

προσπάθεια αντιμετώπισης κάθε προβλήματος που ανακύπτει μέσω **παιδαγωγικών δράσεων και ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών**.

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Κώδικας συμπεριφοράς

1. Μαθητές/τριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επιδιώκεται η τήρηση των κανόνων κάθε τάξης. Κατά βάση, οι μαθητές/τριες δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία, παρακολουθούν με προσοχή το μάθημα, συνεργάζονται αρμονικά, ενώ για κάθε πρόβλημα ή διαφωνία που τυχόν προκύπτει την επιλύουν συζητώντας ή ζητώντας τη συνδρομή του/της δασκάλου/ας τους
- Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου κ.λπ).
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν επιτρέπεται κάθε είδους ανάρμοστη συμπεριφορά, ενώ απαγορεύονται τα επικίνδυνα παιχνίδια.
- Στα διαλείμματα κανένα παιδί δεν παραμένει στην τάξη ή στους διαδρόμους του σχολείου, εκτός στην περίπτωση βροχής.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους/ες που βρίσκονται σε προκαθορισμένες θέσεις στο προαύλιο του σχολείου.
- Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές συντάσσονται σε γραμμές και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού με τον οποίο έχουν μάθημα ανεβαίνουν στις αίθουσες.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας. Στο σχολείο ενθαρρύνεται πάντα η ειρηνική επίλυση των διαφορών, ενώ κάθε μαθητής/τρια μπορεί να αισθάνεται την ασφάλεια ότι οποιοδήποτε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας βρεθεί κοντά του πρόθυμα θα σκύψει πάνω στο θέμα που τον/την απασχολεί προς αποκατάστασή του.

- Δεν επιτρέπεται να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο.
- Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούν στις υποδείξεις/συστάσεις όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου και να σέβονται όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και όχι μόνο τον δάσκαλο ή τη δασκάλα τους.
- Είναι αναγκαίο οι μαθητές/τριες να μην προκαλούν φθορές στο σχολείο, διότι κάθε καταστροφή υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο αφιερώνουμε πολλές ώρες της ζωής μας καθημερινά.
- Δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, αλλά και κατά την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

2. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

3. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

4. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, καθαριστής) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί, ο σύλλογος γονέων δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

Πειθαρχικά μέτρα και κυρώσεις

Στη σχολική κοινότητα οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται σωστά και να εφαρμόζουν τους κανονισμούς. Αναντίρρητα, χρέος τους είναι να συνειδητοποιήσουν ότι η μη τήρηση των κανόνων υποβιβάζει τον ζωτικό τους χώρο και διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όταν το παιδί παραβιάζει έναν από τους κώδικες καλής συμπεριφοράς, και εφόσον το σχολείο έχει εξαντλήσει όλα τα μέσα που στηρίζονται στην πειθώ, μπορεί να κινηθεί στο πλαίσιο του πειθαρχικού κώδικα και να λάβει ή/και επιβάλει **πειθαρχικά μέτρα και κυρώσεις-συνέπειες**, ανάλογα με τη μορφή τυχόν ανεπιθύμητων συμπεριφορών και τις συνέπειές τους και προς αποφυγή

επανάληψης. Η κλιμάκωση αντιμετώπισης των συμπεριφορών που αποκλίνουν ανάλογα με το παράπτωμα είναι:

- Παρατήρηση-σύσταση από τον/την δάσκαλο/α (1^η και 2^η) .
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Αποζημίωση για τυχόν προκληθείσα ζημιά

Τέλος, εάν παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το **θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων**, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα. **Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας**. Ο σύλλογος μπορεί να προτείνει Αλλαγή σχολείου του/της μαθητή/ριας (σύμφωνη γνώμη γονέων).

Αντιμετώπιση ατυχημάτων

Το σχολείο παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, αλλά ατυχήματα μπορούν να συμβούν.

Τα ατυχήματα των μαθητών αντιμετωπίζονται κατάλληλα από τους εφημερεύοντες και τον γυμναστή του Σχολείου με την παροχή των Πρώτων Βοηθειών.

- Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για την κατάσταση του παιδιού, καθώς και για τον τρόπο που προέκυψε το συμβάν.
- Αν το περιστατικό είναι σοβαρό και απαιτείται μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο αυτή γίνεται με ασθενοφόρο.
- Τα σοβαρά ατυχήματα γνωστοποιούνται στον Διευθυντή, ο οποίος συντάσσει έκθεση συμβάντος. Ο δ/ντης διερευνά τις αιτίες και κάνει τις απαραίτητες συστάσεις ώστε να αποφευχθούν παρόμοια περιστατικά στο μέλλον για την ασφάλεια των μαθητών.
- Όλα τα ατυχήματα καταγράφονται στο βιβλίο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών είναι αναπόσπαστο μέρος της μαθησιακής διαδικασίας. Είναι η αποτίμηση του αποτελέσματος της προσπάθειας των μαθητών/τριών που αναφέρονται στις γνώσεις και δεξιότητες, που φέρεται να έχουν κατακτήσει κατά τη φοίτησή τους και λειτουργεί ως μηχανισμός ανατροφοδότησης, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της διδακτικής διαδικασίας. Συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στις ομάδες που ανήκουν

- Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους/τις συμμαθητές/τριες και τους δασκάλους τους

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. **Βασική επιδίωξή μας είναι η Σχολική Μονάδα να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους** από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση.
- Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού πραγματοποιούν τις παρακάτω ενέργειες:
 - Δύο εκπ/κοί ορίζονται ως υπεύθυνοι για το σχολικό εκφοβισμό. Αναζητούν στο διαδίκτυο, από αξιόπιστες πηγές αρμοδίων φορέων, χρήσιμο υλικό το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν τόσο για την επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών σχετικά με τις ενέργειες πρόληψης που μπορούν να αναλάβουν, όσο και για την ευαισθητοποίηση και θετική ενεργοποίηση των μαθητών τους. Συνεργάζονται με φορείς απ' όπου ενημερώνονται και ενημερώνουν το Σύλλογο Διδασκόντων.
 - Στο σχολείο, στο ξεκίνημα της χρονιάς, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού κάθε τάξης, προτείνεται να γίνεται μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης» που αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
 - Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. (Τέτοιες δράσεις μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, κ.α.)
 - Αποφεύγουν να κατηγορούν ή να προσβάλλουν τους μαθητές που παραφέρονται, προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών, τόσο για τους θύτες όσο και για τα θύματα, χωρίς την παρουσία τρίτων ατόμων.
 - Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το

απόρρητο. Δεσμεύονται απέναντι στους/τις μαθητές/τριες τους για την τήρηση εχεμύθειας.

- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η **έγκαιρη διαπίστωση** τους, ώστε να είναι δυνατή μια **παιδαγωγική παρέμβαση** και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Οι ενέργειες των εκπαιδευτικών κατευθύνονται κυρίως στην συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί κ.λπ. **Οι συνέπειες που επιβάλλονται στους εμπλεκόμενους σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα.**
- Για την αντιμετώπιση φαινομένων Σχολικής Βίας & Εκφοβισμού καταρτίζεται Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικού Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Παράρτημα 1).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο του.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, θρησκευτικού, εθνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές εορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες κ.λπ.), καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, Εξαιρούνται όσοι/ες απαλλάσσονται από τον νόμο.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).
- Οι επισκέψεις σε χώρους Πολιτισμού αποτελούν σημαντικό εργαλείο εκπαίδευσης, βιωματικής μάθησης και καλλιέργειας της προσωπικότητας των μαθητών μας.

- Δίνεται η ευκαιρία στους/τις μαθητές/τριες παιδιά να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου μας και, παράλληλα, να επικοινωνήσουν μεταξύ τους και με τους δασκάλους τους. Ως εκ τούτου η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή.
- Μαθητές/τριες άλλων σχολείων που συμμετέχουν σε επίσημα διασχολικά προγράμματα και εκδηλώσεις είναι ευπρόσδεκτοι στο σχολείο.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ο σύλλογος Γονέων, η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Είναι ο κοινωνικός περίγυρος που αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών (των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός), για να επιτύχει στην αποστολή του.

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο
- Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

Υποχρεώσεις Γονέων

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Η Διεύθυνση του σχολείου δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών τις ώρες γραφείου, μετά από συνεννόηση.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο ή/και επισκέπτονται τον Διευθυντή, όταν οι μαθητές/τριες βρίσκονται στις τάξεις και όχι στον αύλειο χώρο.

- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς και εγκαίρως σε περίπτωση αργοπορίας τους. Τηλ. επικοινωνίας: 19° Δημ. Σχ. Ευόσμου 2310 700093
- Για οποιαδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται στον αρμόδιο εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, μπορούν να απευθύνονται και στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Ενημέρωση γονέων από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης γίνεται σε χρόνο που έχει οριστεί από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
 - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
 - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- Ο/Η κηδεμόνας οφείλει να εγγράφεται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμμετέχει στις δραστηριότητές του προς όφελος του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διοικητικό έργο είναι αποκλειστικά αρμοδιότητα και ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Ωστόσο, η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων είναι απαραίτητη για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου (<http://19dim-evosm.thess.sch.gr>)
- Για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών της Α΄ τάξης στο Δημοτικό, το σχολείο οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο, με τη συμμετοχή και εμπλοκή όλων (νηπιαγωγών, δασκάλων, γονέων), καθώς και πρόγραμμα υποδοχής μαθητών Α΄ τάξης από τους/τις μαθητές/τριες της Στ τάξης (γιορτή υποδοχής) .
- **Τηλ. Επικοινωνίας:** 19°Δημ. Σχολείο: 2310-700093, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου καθώς και το e-mail : mail@19dim-evosm.thess.sch.gr

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 του ν 4823/2021) σύμφωνα με το οποίο σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή, β) δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, γ) τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και δ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

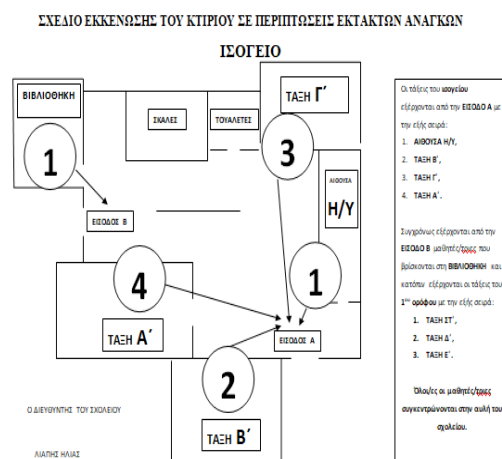
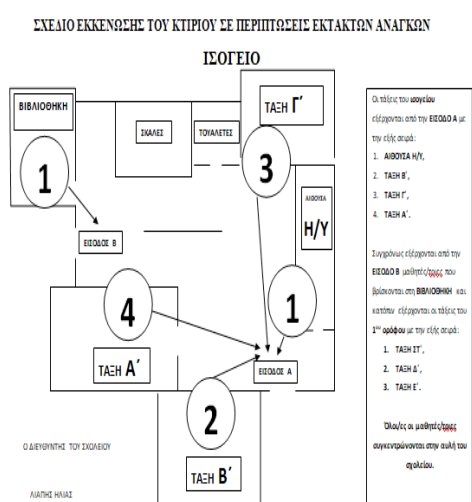
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην

αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Με στόχο την αποτελεσματική αντιμετώπιση οποιουδήποτε έκτακτου περιστατικού το σχολείο καταρτίζει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου-φυσικών καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

- Το Σχέδιο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα, για την προπαρασκευή, οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση όλου του έμψυχου και άψυχου δυναμικού του σχολείου.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών επικαιροποιείται τακτικά.
- Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις



1^{ος} Χώρος Καταφυγής

Είναι το προαύλιο του σχολείου.

2^{ος} Χώρος Καταφυγής

Επί της οδού Καζαντζάκη

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

19 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής του σχολείου

ΛΙΑΠΗΣ ΗΛΙΑΣ

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
Ακριτίδης Νικόλαος Ημερομηνία:	Μπούτσου Ευαγγελία Ημερομηνία: