



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ**

Εύοσμος, 23/1/2019

Αριθ. Πρωτ.: 17

**ΠΡΟΣ:** Σύνδεσμο Ελληνικών Τουριστικών και  
Ταξιδιωτικών Γραφείων (ΗΑΤΤΑ)

**ΚΟΙΝ.:** Διεύθυνση ΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης

Ταχ. Δ/νση : Καζαντζάκη 43  
Τ.Κ. : 56224  
Πληροφορίες : Παπαδοπούλου Σοφία  
Τηλέφωνο : 2310700093  
Fax : 2310700093  
E-mail : mail@19dim-evosm.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων – Αθήνα.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο σχολείο.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	19 <sup>ο</sup> Δημ. Σχολ. Ευόσμου Θεσ/νίκης
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αθήνα - Βουλή των Ελλήνων. Ημ. Αναχώρησης 13/4/2019, ώρα 6.30'. Ημ. Επιστροφής 15/4/2019, ώρα 22.00'.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/τριες-γονείς-εκπαιδευτικοί)	23 μαθητές/τριες, 22 γονείς & 2 εκπαιδευτικοί. Ο αριθμός αυτός ενδέχεται να αυξομειωθεί.
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<b>Α. Λεωφορείο</b> το οποίο να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και <b>να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό για τις ανάγκες της εκδρομής.</b> <b>Β. Αεροπλάνο</b> (Θεσσαλονίκη - Αθήνα - Θεσσαλονίκη) και συμπληρωματικά λεωφορείο με όλες τις παραπάνω προδιαγραφές για την μετακίνηση από το σχολείο προς το αεροδρόμιο και από το αεροδρόμιο προς το σχολείο και όλες τις μετακινήσεις για τις ανάγκες της εκδρομής εντός

		της Αθήνας. <b>Γ. Τρένο</b> (Θεσσαλονίκη - Αθήνα - Θεσσαλονίκη) και συμπληρωματικά λεωφορείο με όλες τις παραπάνω προδιαγραφές για την μετακίνηση από το σχολείο προς τον σιδηροδρομικό σταθμό και από τον σιδηροδρομικό σταθμό προς το σχολείο και όλες τις μετακινήσεις για τις ανάγκες της εκδρομής εντός της Αθήνας.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	Το ξενοδοχείο να είναι 4 ή 5 αστέρων και να βρίσκεται στην περιοχή της Ακρόπολης ή του Μουσείου της Ακρόπολης ή των Αμπελοκήπων, προσβάσιμο από το λεωφορείο και κοντά σε σταθμό του μετρό, με ημιδιατροφή. Η προσφορά του προτεινόμενου ξενοδοχείου να συνοδεύεται από <b>αποδεικτικό διαθεσιμότητας</b> . Τα δωμάτια να είναι δίκλινα και τρίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς τους και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	Προβλεπόμενες επισκέψεις: Βουλή, Παλαιά Βουλή, Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, Αρχαιολογικό Μουσείο, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Αττικό Πάρκο, Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας, Μοναστηράκι, Πλάκα κ.τ.λ. ή όπου αλλού αποφασιστεί σύμφωνα με το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής που θα διαμορφωθεί με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί. Επίσης να υπάρχουν 2 ξεναγοί κατά την επίσκεψή μας στο Μουσείο της Ακρόπολης, 2 ξεναγοί στο Αρχαιολογικό Μουσείο και 1 ξεναγός στον αρχαιολογικό χώρο της Ακρόπολης.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ Θα πρέπει να υπάρχει Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ Η προαιρετική ασφάλιση να καλύψει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης). Το σχολείο επιθυμεί την επιστροφή των χρημάτων σε γονέα-μαθητή, όταν για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο.
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η τελική επιβάρυνση ανά άτομο με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο. Η έκδοση των αποδείξεων θα πρέπει να γίνει ξεχωριστά για κάθε γονέα/συνοδό.

11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Οι προσφορές θα πρέπει να στέλνονται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο στο σχολείο έως και την <b>Πέμπτη 31-1-2019, ώρα 13.00'</b> . Εκπρόθεσμες προσφορές θα επιστραφούν στους αποστολείς τους δίχως να ανοιχθούν. Προσφορές με emails δε γίνονται δεκτές.
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές θα ανοιχθούν από Επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, την <b>Πέμπτη 31-1-2019, ώρα 13.30'</b> . Εκτός από τα οικονομικά κριτήρια θα εκτιμηθούν και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών.

**Επιπρόσθετες απαιτήσεις:**

1. Να αναφέρεται στην προσφορά το **όνομα** και η **κατηγορία** του ξενοδοχείου.
2. Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει, **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται **σε ισχύ**.

Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Σοφία